**F\_AAI\_202**

**ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL**

**VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL**

*Aprobación 15 Agosto 2016*

**PROGRAMA DOCTORAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**AUTORIZACIÓN REGISTRO NOTAS ATRASADAS DE SEMESTRE EN CURSO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FECHA PEDIDO |  | |
| PROGRAMA DOCTORAL |  | |
| PERÍODO |  | |
| NOMBRE ESTUDIANTE |  | |
| CÓDIGO MATERIA |  | |
| MATERIA |  | |
| PARALELO |  | |
| NOTAS | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1 | 2 | 3 | |  |  |  | | |
| DETALLE DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS |  | |
| FIRMA, NOMBRE DOCENTE QUE SOLICITA |  | |
| FIRMA, NOMBRE DIRECTOR DEL PROGRAMA DOCTORAL QUE AUTORIZA |  | FECHA AUTORIZACIÓN: |
| FECHA REG. SAEW: |

**Este formulario, deberá utilizarse únicamente para semestres en curso**

**Se consideran semestres en curso hasta la fecha de cierre del SAEw publicada en el calendario académico.**

*Procedimiento:*

1. *Docente llena y firma el formulario F\_AAI\_202.*
2. *Director del Programa Doctoral firma formulario F\_AAI\_202 y registra autorización en SAEw.*
3. *Docente o Director del Programa Doctoral ingresa nota atrasada.*
4. *Docente o Director del Programa Doctoral imprime acta de notas de SAEW y entrega en la secretaría del Programa Doctoral.*